

「はい」「いいえ」にチェックをするだけでなく、各項目について「課題は何か」、「工夫している点は何か」等についても記入してください。

記入日： 令和6年2月

事業所名：ルームズ唐人町

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		法令を遵守したスペースを確保しています。イベントや行事等により子どもが一部の部屋に集中すると予想される場合は、事前に活動人数を時間帯で分ける等、工夫しています
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		定められた人員配置基準に加え、加算要件を満たす人員配置を行っています。また、保育士、児童指導員はじめ、児童や福祉分野の経験を持つスタッフを配置し、行事やイベント、子どもの状況に応じ、臨機応変に対応しています
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>	車いす用トイレは備えていません。玄関・廊下各フロアに段差はなく室内用車いすや歩行器での移動は可能です
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		モニタリングと目標見直しのため実施している毎月の支援会議にはなるべく多くのスタッフに参加してもらい広く意見を取り入れています
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年に一回アンケートを実施して、意見を集計したうえで課題点を改善できるよう努めています
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページで公開しています
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現状のところ、自己評価により業務改善をおこない、支援の品質向上に努めています
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		自治体のほかに国立大学や民間主催の幅広いテーマの研修に月1回程度参加し、得た知識をスタッフ間で共有し、資質向上に努めています
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		半年毎にモニタリングを実施し、契約時と新年度には所定のアセスメントを実施しています。また、送迎時や面談、担当者会議などで子どもの様子を共有し、子どもと保護者の意見を聞いた上でニーズを分析し計画に生反映させています
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		利用開始及び新年度に行っています
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		・月1回、理学療法士である講師を招き、運動プログラムの立案、実施後の評価についてチームで話し合っています ・週末イベント活動及び、日々の学習や自立課題など集団活動・個別活動ともに、それぞれ担当者が中心となって、他スタッフの意見も広く集めながら立案しています

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>過去の取り組みを参考にしながら現在のニーズに合わせて、個別、集団それぞれのプログラムを検討しています</li> <li>季節に合わせた活動を取り入れています</li> </ul>	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	平日は学習、運動、創作活動、休日はそれらに加え外出や集団活動を組み合わせて支援しています。長期休暇中は、コンサートなどを目標にして長い期間を計画的に取り組めるよう支援しています	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	子どもの発達状況やニーズに合わせて運動プログラムや作業プログラム、学習プログラムなど個別活動と集団活動を組み合わせて支援しています	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	児童の来所前にスタッフ間で送迎や支援について打ち合わせをしています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	日々記録を記入しながら当日の様子で気になった点などを話し合っています	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	個別支援計画に基づいた評価と、その日の様子を記録しています	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	3～6か月毎にモニタリングを行い、内容を支援会議で検討し計画の見直しの必要性を判断しています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○	子どもニーズに応じた自立支援(日常動作、家事動作、お仕事活動等)、公園遊びや川遊びなどで豊かな感性を培った創作活動、地域の保育所や活動団体との交流など基本活動を複数組合せた支援をおこなっています	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	児童発達支援管理責任者が中心となり、可能な限り児童指導員や保育士と一緒に参加しています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○	保護者を通して情報共有をおこなっています。ニーズに応じ学校関係者や関係機関を含めた担当者会議を定期的実施しています。子どもに関連する課題が大きくなった時は、速やかに学校等と連絡を取り合い、適切に対応しています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	看護師が所属していないこともあり、現在のところ、医療的ケアが必要な子どもの受け入れはおこなっていません。アレルギーのある子どもについては、研修を受けたりエピペン手技を習得したりしており対応可能です
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		引継ぎ時の担当者会議や申し送り書を通じて情報共有をしています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		必要に応じて、生活介護や就労移行支援の事業所に文書で申し送りを行っています

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		研修への参加などで、連携を図っています
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		・地域イベントに参加し、障がいのない子どもと一緒に歌ったり、踊ったり、ワークショップ等の機会を持ちました ・近隣の保育所に出向き、通園児や卒業した就学児との交流機会を持ちました。今後も継続していきたいです
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		中央区ちゅちゅうネット、子どもネットワーク会議に参加しています
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳及び送迎時に加え、適宜面談時やメール及び担当者会議で子どもの様子について話し合い共通理解を持てるようにしています。今年度よりLINEによる連絡ツールも導入し、活用しています
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		保護者の要望、必要に応じて助言しています
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や支援計画作成時、内容の変更時や求めに応じてその都度説明しています
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		適宜行っています
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度は保護者会としては実施できていないが、保護者参加型のコンサートや太鼓体験などのイベントを複数回実施しました。来年度は春ごろに保護者会を企画検討しています
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		窓口対応者、責任者を配置し、迅速に対応できるよう心がけています。改善の必要な場合はスタッフ間や会社全体で協議し改善に努めています
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		月に一回、お便りを配布して子どもたちの様子やイベントの狙いについて発信しています。ホームページも随時更新し活動の様子を紹介しています
	35 個人情報に十分注意しているか	○		写真や動画の取り扱いには最新の注意を払っています。学校や他事業所と情報共有する場合は保護者へ報告しています
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードやホワイトボードを使用し視覚化するなどの配慮をしています
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	地域活動の太鼓イベントに地域住民のボランティアを受け入れました。また、地域の学生からボランティア希望がありましたので、受け入れをしました	

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		スタッフの新規採用時や利用者の新規契約時に策定した各マニュアルを説明し周知しています。また、求めに応じて都度説明しています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		マニュアルに則り、年に二回以上、水害、火災、地震訓練を実施して、子どもと振り返りまで実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・年2回、内部研修をおこなっています ・日々の支援の中で、虐待につながる芽がないか疑問に感じた時はその都度意見を出し合っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		カンファレンスで必要な児童を選定し、支援計画書に位置付けています。また、お預かり中に危険が迫っているときなど一時的に動きを制限することがある旨を契約時に説明し、同意書を頂いています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	医師の指示のある子どもは在席していません。保護者からの聞き取りを基にアレルギー一覧表を作成し予定にない飲食の提供を禁止して対応していますが、今後医師の指示の有無についてももしっかり聞き取りをしたいと考えています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットは適宜作成しスタッフ間で回覧したのちファイリングしています。重要と思われる事例については研修で取り上げて再発防止に努めています